

SZOLNOKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA



Intézmény címe: 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22.

OM azonosító: 200609

Fenntartó: Szolnoki Tankerületi Központ

MUNKATERV ÉS FELADATELLÁTÁSI TERV 2024/2025.

Beterjesztette: Várnai Beáta igazgató

A munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadta.

Tartalomjegyzék

TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	3
HELYZETELEMZÉS.....	4
TANÉV RENDJE	5
A tanítási év	5
Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok.....	5
Az általános iskolai beiratkozás	6
A témahetek és a témanap megszervezése	6
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI.....	7
Személyi feltételek:.....	7
Tárgyi feltételek.....	9
A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE	10
Általános célkitűzések.....	10
A tanév fő céljai, feladatai	11
Nevelési célok, feladatok	13
Célok, feladatok az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében	14
Feladatok a tanulók digitális kompetenciáink fejlesztésére.....	15
Célok, feladatok az esélyegyenlőség biztosítása érdekében	16
Pályaorientációs tevékenység.....	19
Pályázat, együttműködés.....	22
Fejlesztési célok, feladatok a partnerkapcsolatokban.....	22
Elégedettségmérés	23
IDŐTERV	26
Középfokú beiskolázás	39
SZABADSÁGOLÁSI TERV	41
A NEVELŐTESTÜLET SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE.....	42
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	42
Külső ellenőrzés.....	42
Belső ellenőrzés	43
MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS	45
Országos mérések	45
Országos Kompetencia Mérés.....	46
Tankerületi és egyéb mérés.....	46
Teljesítményértékelés (TÉR).....	47
MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓK SZEMPONTSORA	48
TANULMÁNYI VERSENYEK	50
MELLÉKLETEK	66
HASZNOS OLDALAK	66
LEGITIMÁCIÓ.....	67

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, mely a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, mely a nemzeti alaptantervet tartalmazza
- 383/2023.(VIII.14.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról szóló 229/2012 ((VIII:28.) Korm. rendelet módosításáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 29/2023 (VIII.14.) BM rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

Dokumentumok:

- A Szolnoki Tankerületi Központ intézményfejlesztése terve (2023-2028)

- A Szolnoki Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- Szakmai alapidokumentum

Irányelvek:

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

HELYZETELEMZÉS

Helyzetelemzés (2024. augusztus)

Osztályok száma: 16 (évfolyamonként 2)

Tanulói létszám	
osztály	létszám
1.a	23
1.b	23
2.a	27
2.b	27
3.a	25
3.b	25
4.a	25
4.b	21
5.a	25
5.b	26
6.a	22
6.b	22
7.a	20
7.b	18
8.a	26
8.b	25
összesen	380 (számított 415)

Tanulói összetétel

létszám	HH	HHH	Össz.	SNI	BTMN	Össz.	Vesz.	Lakáso.	Nev.sz.
380	27	24	51	35	63	98	66	11	5
százalékos arány	7,1%	6,3%	13,4%	9,2%	16,5%	25,7%	17,3%	2,9%	1,3%

Egyéni tanrend: 2 fő (1 fő alsós, 1 fő felsős)

Részlegesen integrált: 3 fő (2 fő alsós, 1 fő felsős)

TANÉV RENDJE

A tanítási év

2024-2025-ös tanév	
Tanítási napok száma	183
Első tanítási nap	2024. szeptember 2. (hétfő)
Utolsó tanítási nap	2025. június 20. (péntek)
Az első félév vége	2025. január 17-ig (péntek)
Félévi értesítő az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2025. január 24-ig (péntek)

- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.
- Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskola nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.
- Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **négy munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az iskola által pedagógiai célra felhasználható 4 munkanap		
	Program	Időpont
1.	Pályaorientációs nap	2024. október 25.
2.	Közösségépítő szakmai nap	2024. december 14.
3.	Pedagógiai szakmai nap	2025.. március 7.
4.	Diákönkormányzati nap	2025. június 18.

- Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Tanítási szünetek	
Őszi szünet	- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
Téli szünet	- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet	- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)
Nyári szünet	- A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek)

Az általános iskolai beiratkozás

- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beíratni.

A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

Témahetek és témanap	Időpont
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7. között
Digitális Témahét	2025. március 24-28. között
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11. között

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Lázár Ervin Program		Felelős: Forján Krisztina
Évfolyam	Program	Időpont
1. évfolyam	Előadás (iskolai helyszínen) - Matricás Laci	október 16. 10.30
2. évfolyam		október 16. 10.30
3. évfolyam		október 16. 10.30
4. évfolyam	Szigligeti Színház - Aranykulcsocska	október 03. 11.30
5. évfolyam		október 03. 11.30
6. évfolyam	Szinfónikusok	október 07. 12.00

7. évfolyam	Zenés, táncos előadás (iskolai helyszínen)	október 07. 12.00
8. évfolyam	Színházi előadás (fővárosi kőszínház)	

Nemzeti Emlékezet Program	felelős: Forján Krisztina	
évfolyam	program	időpont
7-8. évfolyam		

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

2024/2025-ös tanévben az iskolavezetés:

Igazgató: Várnai Beáta

Általános igazgatóhelyettes: Békésiné Katona Tünde

Általános igazgatóhelyettes: Kovács Gáborné Juhász Éva

Az intézményi összes álláshely megoszlása				
Szolnoki Szent-Györgyi Albert Ált. Isk.	Pedagógus státusz	Nevelő-oktató munkát segítő	Gazdasági/Technikai dolgozó	Összesen
	39 fő	7 fő	12 fő	58 fő

Szakmai munkaközösségek	
Alsós osztályfőnöki és reál munkaközösség	vezető: Börcsökne Csontos Tünde
Felsős osztályfőnöki munkaközösség	vezető: Tóth Norbert
Alsós humán munkaközösség	vezető: Rézművesné Mihalovics Ildikó
Felsős humán munkaközösség	vezető: Forján Krisztina
Idegen nyelvi munkaközösség	vezető: Révész Nikolett
Reál munkaközösség	vezető: Liskáné Farkas Angéla
Művészetek munkaközösség	vezető: Tisza Kálmánné
Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	vezető: Farkas Lajosné
Testnevelés munkaközösség	vezető: Terjéki Zoltán
Mérés-, értékelés, innováció	vezető: Pestiné Dudás Ágnes

Osztályok	Osztályfőnök	Napközis csoportvezető
1.a	Pestiné Dudás Ágnes	Farkas Lajosné
1.b	Börcsökne Csontos Tünde	Négyesi Erzsébet
2.a	Tisza Kálmánné	Katona Mónika
2.b	Lómen Attiláné	Lázár Helga
3.a	Ságiné Szabó Eika	Mihalovics Erzsébet
3.b	Bukta Pálné	Földváriné Jeneses Katalin
4.a	Katona Rita Mónika	Rézművesné Mihalovics Ildikó
4.b	Szalai Dávid Gabriella	Csíkos Laura
Osztályok	Osztályfőnök	Napközis csoportvezető
5.a	Paraginé Boros Ágnes	Kovács Mihályné, Szilák László
5.b	Forján Krisztina	Czirákiné Katona Dóra

6.a	Mihály Anikó	Váli Gyöngyvér
6.b	Pluhár Andrásné	
7.a	Révész Nikolett	Tanulószoza: Mészáros Márta
7.b	Marik Tamásné	
8.a	Tóth Norbert	
8.b	Mikula László	

Az intézmény belső működési rendje

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés szinterei

Közalkalmazotti Tanács	
Elnök	Szalai Dávid Gabriella
Tagok	Börcsök Csontos Tünde, Bakondi Anikó

Pedagógusok Szakszervezete	
Képviselő	Földváriné Jeneses Katalin

Szülők Tanácsa	
Elnök	Göblyös Judit
Tagok	A választmányi tagok osztályonként 2 fő szülő

Intézményi Tanács	
Elnök	Szülő – Göblyös Judit
Tagok	Önkormányzati delegált – Intézményi delegált – Katona Rita

Diákönkormányzat	
Elnök	György Noémi
DST	Kállai-Nagy Anita
Tagok	Osztályonként 2 fő delegált

Sprint DSE	
Elnök	Mikula László
Tagok	Az iskola minden tanulója tagja

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány	
Elnök	Békésiné Katona Tünde
Titkár	Mihály Anikó
Tag	Katona Rita Mónika

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok	Felelős	Határidő
A közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása	Békésiné Katona Tünde int.vez.h.	folyamatos
Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.	Vezetőség	folyamatos
Teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta területen	Várnai Beáta ig. Pedagógusok	augusztus, szeptember
Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.	Vezetőség	folyamatos
A Nemzeti Köznevelési Törvény 2024-2025. tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végre hajtása.	Várnai Beáta ig.	folyamatos
Vezetői értekezletek az intézmény működésének, és oktató-nevelő munkájának koordinálására.	Várnai Beáta ig.	folyamatos
Rendszeres konzultáció a Közalkalmazotti Tanáccsal, Intézményi Tanács elnökével, a Szakszervezeti Titkárral, a kibővített vezetéssel, a Diákönkormányzattal és a DSE-vel.	Várnai Beáta ig.	folyamatos
A 2023. évi LII. törvény bevezetéséből adódó feladatok	Várnai Beáta ig.	Kormányrendeletben meghatározott határidők alapján
Mérés, értékelés	Vezetőség Pestiné Dudás Ágnes	Folyamatos

Tárgyi feltételek

Feladatok	Felelős	Határidő
Terembeosztások, órarend elkészítése, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh. pedagógusok	2024. augusztus 31.
Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek megóvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.	Várnai Beáta ig. Pedagógusok	folyamatos
Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megőrzötése, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.	Várnai Beáta ig. Pedagógusok	folyamatos
Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése a rendeletben előírt	Várnai Beáta ig.	folyamatos

eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.		
Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.	Várnai Beáta ig. munkaközösség-vezetők	folyamatos
Pályázatok figyelemmel kísérése, azok koordinálása.	Várnai Beáta ig.	folyamatos
A pályázati kötelezettségek teljesítése (beruházás, elszámolás)	Várnai Beáta ig.	folyamatos

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

I. ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSEK

Az általános iskola működését szabályzó törvények határozzák meg alapvető feladatainkat. Továbbá figyelembe kell venni az oktatáspolitikai célkitűzéseket, a mérések eredményeit, iskolánk tanulói összetételét, az iskolával szemben támasztott partneri igényeket.

- A Pedagógiai Programunk és a Helyi Tantervünk szerint folytatjuk munkánkat. Felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- Folytatjuk a művészeti nevelés keretében a társastáncoktatást a Szilver AMI- val, együtt működve.
- A partnereinkkel megállapodásokba foglalt pályázati együttműködési kötelezettségünknek eleget teszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink képességeinek felmérésére és fejlesztésére. A törvényi előírásoknak megfelelő méréseken, vizsgálaton túl egyéb pedagógiai méréseket végzünk, amelyeknek az eredményeit figyelembe vesszük, a tanulók képességeinek sokoldalú fejlődését segítjük.
- 16 óráig szervezünk foglalkozást a tanulók számára, melyet kötelező igénybe venni. A szülő írásban benyújtott kérelmére a tanuló mentesülhet - a tanítási órák, és a fejlesztő foglalkozások kivételével - a délutáni elfoglaltságok látogatása alól.

- A tanórán kívüli időszakban eredményesebbé tesszük foglalkozásainkat. Cél a képességfejlesztés, tanulás tanítása, élményszerzés.
- Munkaközösségenként havonta legalább egy program (PR tevékenységgel)
- Folytatjuk a Komplex Instrukciós Programot intézményi szinten.
- A „Mi a pálya?” pályaaorientációs program elemeit az osztályfőnöki órákba beépítjük.
- Közlekedjünk Együtt Vigyázzunk Egymásra program megvalósítása a Rendőrkapitánysággal együttműködve.
- Aktív Iskola Program folytatása a MDSZ-el együttműködve.
- Minden évfolyam részt vesz a Lázár Ervin Programban.
- Tovább fejlesztjük tehetséggondozó programunkat.
- Az ÖKO-iskolai programunkat figyelembe vesszük a tervezéskor.
- Digitális keretrendszer felülvizsgálata.
- Egyéni teljesítménycélok meghatározása, végrehajtása.
- Folyamatos szakmai fejlődés:
 - A nevelőközösség működjön szakmai műhelyként.
 - A „jó gyakorlat” elvének terjesztése.
 - Korszerű pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazása.
 - Az egymástól tanulás elvének megvalósítása.
 - A tanulók differenciált fejlesztése érdekében folyamatos szakmai fejlesztés.
 - A pedagógusok továbbképzésében kapjon hangsúlyt az önképzés, a publikálás támogatása, az intézményen belül és az intézményközi egymástól tanulás gyakorlata, kitekintés a tágabb szakmakultúrára.

II. A TANÉV FŐ CÉLJAI, FELADATAI

- A teljesítményértékelés eljárásrendjének meghatározása és megvalósítása (TÉR).
- Takarékos iskolahasználat, értékeink megóvása.
- Az iskola feladatainak magas színvonalú ellátása, a heterogén tanuló összetételéből adódóan, felzárkóztató és tehetséggondozó programok alkalmazása.
- A BTMN-es és SNI tanulók fejlesztése a hatékony fejlesztő, és team munka segítségével.
- A Komplex Instrukciós Program alkalmazása teljeskörűen.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Kompetenciamérés eredményeinek javítása az egyéni képességek fejlesztésével (intenzív fejlesztési technikák kidolgozása és bevezetése minden munkaközösségben).
- A lemorzsolódás csökkentése.
- Önfejlesztő programok fenntartása, bevezetése, terjesztése.
- Az iskolai demokrácia fejlesztése.
- Tanulóink megismertetése nemzeti kultúránkkal, történelmünkkel, városunk kiemelkedő személyiségeivel, jelentős eseményeivel, hagyományainkkal. Mind ezek megbecsülésével tápláljuk a gyermekekben a haza, a városuk és a szülőföld iránti szeretetet.

- A tanórán kívüli tevékenységeket a tanulói igények ismeretében, az arányos terhelés elvének figyelembe vételével tervezzük és szervezzük.
- E-napló naprakész használata.
- Intézményi kommunikáció fejlesztése, munkahelyi titok megőrzése.
- Pozitív és inspiráló munkahelyi légkör fenntartása.
- Az partneri mérés megtervezése, lebonyolítása, elemzése, értékelése, célok kitűzése. Az intézmény partneri igényeinek figyelembe vételével a kapcsolatok erősítése.
- Partnerkapcsolatok erősítése:
 - *Szülőkkal való együttműködés fejlesztése.
 - *Együttműködés az óvodákkal, illetve a város középiskolaival az iskolafokozatok közötti átmenet megkönnyítése érdekében.
- PR, marketing, reklámtevékenység hatékonyságának növelése. Rendezvényeinkkel aktívan kapcsolódjunk be a városrész kulturális életébe.
- Az iskola alapidokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően.

Feladatok	Felelős	Határidő
A gyakornok és új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése.	Várnai Beáta ig. Mentor Munkaközösségvezetők	folyamatos
Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.	Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh. Munkaközösségvezetők Pedagógusok	folyamatos
Az oktató-nevelő munka tervszerűen valósuljon meg. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetséges növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre.	Munkaközösségvezetők Pedagógusok	folyamatos
Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrzés és visszajelzés kövesse. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül. Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba (KRÉTA) történik.	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh. Munkaközösségvezetők	folyamatos
A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt.	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh.	folyamatos
Országos statisztika elkészítése.	Várnai Beáta ig.	2024.10.01.

	Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh.	2025. 02. 2025.07.
A dokumentumok (e-napló, törzslapok) ellenőrzése. Az esetleges hiányosságok pótoltatása.	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh.	folyamatos
Az intézményi honlap és közösségi oldalak aktualizálása, egyéb média tartalmak folyamatos frissítése, megjelentetése.	Vezetőség Rendszergazda	folyamatos
Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése. PR tevékenység.	Pedagógusok Rendszergazda	folyamatos

III. NEVELÉSI CÉLOK, FELADATOK

- Az egészséges életmód gyakorlatának alakítása, nyomon követése és a személyes fejlesztés biztosítása a nemzeti testnevelési felmérő rendszer eredményeinek és adatainak figyelembe vételével.
- Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése, erőszakmentes, ugyanakkor érdekérvényesítéstől sem mentes együttműködés másokkal.
- Tanulóink ismerjék meg nemzeti kultúránk, történelmünk, városunk kiemelkedő személyiségeit, jelentős eseményeit, hagyományainkat, mind ezek megbecsülésével tápláljuk a gyermekekben a haza, a városuk és a szülőföld iránti szeretetet.
- Az egységes értékrend tudatosítása, következetes alkalmazása.
- Tehetségfejlesztés.
- Az iskolájukhoz való kötődés erősítése a tanulóknál.
- Pályaorientáció.

Feladatok	Felelős	Határidő
A tanulói hiányzások csökkentése érdekében kapcsolattartás a szülőkkel. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles írásban a szülőt és a megfelelő szerveket írásban értesíteni.	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
Tanulói érdemjegyek számának ellenőrzése.	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettesek	évente minimum háromszor
A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.	Munkaközösségvezetők	folyamatos
Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.	Békésiné Katona Tünde igh.	folyamatos

IV. CÉLOK, FELADATOK AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEINEK JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

Az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni az eredményes kompetenciamérés és az eredmények javítása érdekében:

Stratégiai célok
<ul style="list-style-type: none"> * Eredményes országos kompetenciamérés * Stabil értékrend közvetítése, amelyben kiemelt szerepet kap a tanulási képességek fejlesztése * A heterogén tanulói összetételből adódó feladatok magas színvonalú ellátása * A fejlesztés kiindulópontja az Országos Kompetenciamérés eredményei, annak értékelése
Általános cél
<ul style="list-style-type: none"> * Alapvető cél a kompetenciamérésben való jobb teljesítmény elérése * A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciaterületenként meghatározott képességszint alatti eredményt) nyújtó tanulók felzárkóztatása minden kompetenciaterületen * Az országos átlag elérése minden kompetenciaterületen, minden érintett évfolyamon * A városi általános iskolák rangsorában előbbre kerülni * Az eredményünk ne térjen el szignifikánsan a megyeszékhelyi iskolák átlagától * Az iskola a mindennapi életben használható tudást nyújtson * Ne legyen olyan tanuló, akinek a teljesítménye az 1-es szint alatti

A célokhoz rendelt fejlesztési feladatok	
Mérési attitűd kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> • Minden pedagógusnak, minden munkaközösségnek feladata a mérésre való felkészülés. • A szövegértés- szövegalkotási képességek fejlesztése (szóban vagy írásban) minden pedagógusnak minden tanórán feladata. • Folyamatos feladat az osztályok tanulmányi teljesítményváltozásának nyomon követése, a szükséges beavatkozások megtétele. • Felzárkóztatással, tehetséggondozással segítsük diákjaink képességeinek kibontakoztatását. • Modern tanulástechnikai eljárások, szaktanácsadói észrevételek beépítésével az oktatás színvonalának emelése.
Tudatosan készüljünk a kompetenciamérésre	<ul style="list-style-type: none"> • Már alsó tagozattól célzottan fel kell készíteni a tanulókat a mérésre. • Tanulás módszertani ismeretek nyújtása tanulóinknak. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése alsó tagozattól kiemelt feladat legyen. • Továbbra is, folyamatosan előtérbe kell helyezni az olvasási, szövegalkotási és matematikai eszköztudás fejlesztését. • Figyelmes, pontos, értő olvasás fejlesztése.

	<ul style="list-style-type: none"> • Legyenek megfelelően motiváltak tanulóink a kompetenciamérés megírásában. • A problémát jelentő feladattípusokat be kell építeni a mindennapi gyakorló anyagok közé. • Relaxációs technikák tanítása a tanulóknak, amit a tesztek megírása során alkalmazni tudnak.
Eredményeink kritikus vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> • Fordítsunk időt a mérési eredmények megismerésére. • Munkaközösségi szinten történjen meg az eredmények elemzése. • Az eredményeket ismertessük meg a diákokkal. • Egyéni elemzés készítése az 1-es, és az alatti szinten teljesítő tanulók teljesítményéről. • Minimum szinten vagy az alatt teljesítő tanulóknál a hiányosságok feltárása, fejlesztési terv kidolgozása a felzárkóztatásukhoz.
Az eredmények javítása	<ul style="list-style-type: none"> • A kompetenciamérés eredményeinek javítására tett konkrét lépéseket, feladatokat továbbra is tartalmazzák a munkaközösségek tervei és a tantárgyi tanmeneteink. A megvalósulásukról a tanév végi beszámolóban adjunk számot. • Kerüljön kidolgozásra a matematikai kompetenciák valamennyi tantárgyra vonatkozó fejlesztési lehetőségeinek és szükségszerű feladatainak összefoglalása 5-8. évfolyamra. • Az 1. 2. képességszinten, illetve az 1. szint alatt teljesítő tanulók célzott fejlesztése, arányuk csökkentése, az alul teljesítés okainak, hiányosságaiknak a feltárása. • Az 1-3. képességszinten teljesítő tanulók célzott fejlesztése, arányuk csökkentése. • A 4. szinten vagy a fölött teljesítők arányának növelése minden kompetenciaterületen.

V. FELADATOK A TANULÓK DIGITÁLIS KOMPETENCIÁINK FEJLESZTÉSÉRE

Feladatok	Módszerek
A tanulók eszközparkjának, internethozzáféréseinek feltérképezése	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói, szülői kérdőíves felmérés. • A tanulókat meg kell ismertetnünk a saját eszközeik nyújtotta lehetőségekkel.
A digitális osztályterem tanórai és tanórán kívüli alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció az iskola levelezőrendszerén (Microsoft). • A digitális osztályterem (Teams) – mint intézményi digitális kommunikációs csatorna - rendszeres használata tananyagok megosztására, gyakorlásra, számonkérésre. • Interaktív-, és online feladatok tanórai alkalmazása.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tanári segédanyagok Teams-be való feltöltése, megosztása. • Online házi feladatok, egyéni vagy csoportos projektek, beadandó digitális feladatok készítése. • Az online számonkérés módszereinek tanulókkal való megismertetése, gyakoroltatása, azok rendszeres használata tanórán-, és tanórán kívül.
A tanulók biztonságos internethasználatának elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> • Netikett. Az online térben való viselkedés tapasztalatai. A netikett szabályainak megismertetése, ismétlése. • Felelős és tudatos internethasználatra nevelés. • Az online tér veszélyeinek megismertetése, a virtuális világban ért sérelmek jogorvoslati lehetőségei. • A korosztályokra szabott közösségi oldalak használatának lehetőségei, korlátai, ezek megismertetése a szülőkkel és a tanulókkal.
Kréta, az intézmény Facebook oldalának és honlapjának nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizzük, hogy a szülők és a tanulók be tudnak-e lépni a digitális ellenőrzőbe. • Az elsős tanulók szüleinek tájékoztatása a Kréta és a Teams használatáról. • Szükség esetén egyéni vagy csoportos segítségnyújtás.
Otthoni tanulást elősegítő applikációk, weboldalak használata	<ul style="list-style-type: none"> • Motiváció a tanórán kívüli felkészüléshez. • A tanórán használt tanulást segítő programok megismertetése, megosztása tanulókkal.

VI. CÉLOK, FELADATOK AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

Nagy feladat elé állít bennünket a vegyes, **heterogén tanulói összetétel**, így a felzárkóztatás és a tehetséggondozás egyforma hangsúlyt kell, hogy kapjon iskolánkban. A versenyfelhívásokat figyelemmel kísérjük, a tehetséges tanulóinknak sokféle versenyzési lehetőséget kínálunk.

A közoktatás terén megvalósuló esélyegyenlőség biztosítása minden iskola feladata. Ennek érvényesítése érdekében, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási helyzetére.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele a tananyaghoz való egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik a meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőség eredményes megvalósulását döntően befolyásolja az érintettek (tanulók, szülők, pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, fenntartó) elköteleződése.

Az esélyegyenlőség biztosításának érdekében tett intézkedések céljai

- * feltérképezésre kerüljön a hátrányos helyzetű gyerekek csoportja
- * a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása, egyéni képességük, tehetségük kibontakoztatása, fejlődésük elősegítése, a tanulási, továbbtanulási esélyük kiegyenlítése
- * biztosítva legyen az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése
- * az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során
- * az egyéni különbségekre alapozott a gyermekekhez igazodó gyengeségeket, erősségeket feltáró nevelés, melynek a gyermek cselekvő részese
- * a tanulók motiváltságának a növelése
- * hogy szülő, a család partnerként résztvevője legyen az iskolai folyamatoknak, szorosabb legyen a család, az iskola, a gyermek közötti kapcsolat, kommunikáció
- * hogy az oktatásban érintett intézmények együttműködése szorosabbá váljon
- * hogy a pedagógusok állandóan gazdagítsák pedagógiai és módszertani repertoárjukat.

Alapelvek

- * Méltányos oktatás megerősítése
- * A tanulók iskolai sikerességének elősegítése
- * A tanulói előrehaladást támogató korszerű módszerek alkalmazása
- * A társadalmi-gazdasági helyzetből eredő hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység
- * A tanulói közösségfejlesztés
- * A család bevonása és támogatása
- * Az esélyteremtést hatékonyan támogató intézményfejlesztés és módszertani megújulás

Közoktatási feladatellátás

- * Tanulóink számára biztosított a **napközi otthon** szolgáltatásainak igénybe vétele.
- * Csak indokolt esetben, szakértői vélemény alapján, OH határozat alapján válhatnak egyéni tanrendessé tanítványaink.
- * A sajátos nevelési igényű tanulók **oktatása integráltan** történik.
- * A tanítási órákon biztosítjuk számukra a **pozitív diszkriminációt**.
- * A szakértői véleménnyel rendelkezők külön **fejlesztő foglalkozásban** részesülnek szakképzett fejlesztőpedagógusaink által.
- * A tanítási órákon is figyelembe vesszük a szakvéleményben leírtakat, a többségi pedagógusok is **egyéni differenciáló tervet** készítenek arra vonatkozóan, hogy az adott szakórán hogyan tudják fejleszteni az érintett diákokat.
- * Folyamatos az **együttműködés** a szaktanárok és a fejlesztő pedagógusok között.
- * Tanulóink szélsőséges szociokulturális háttérrel rendelkeznek, ezért **fő cél a hátrányok feltárása, kompenzálása** az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára biztosított az intézmény szolgáltatásainak igénybe vétele, biztosítottak nevelésük feltételei, az intézmény által

nyújtott programokon való részvételük. A programok választéka rendkívül gazdag. (szakkör, sportkör, erdei iskola, táborok, művészeti oktatás stb.)

* Minden osztályban működtetjük a **Komplex Instrukciós Programot (KIP)**.

Komplex Instrukciós Program alkalmazása

<p>Minden pedagógus alkalmazza a Komplex Instrukciós programot.</p>	<p>Minden tanuló számára biztosított a tananyaghoz való egyenlő hozzáférés, minden gyermek számára megfelelő színvonalú, minőségi oktatást nyújtunk, amihez a tanulóknak kihívást jelentő, motiváló feladatok állnak rendelkezésre.</p> <p>A Komplex Instrukciós Program olyan heterogén tanulói összetételű feltételező oktatási eljárás, amely eredményesen alkalmazható minden tanuló iskolai sikerességének megalapozásához. E speciális kooperatív tanítási eljárás lehetővé teszi a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és a kifejezőkészség tág határok között mozog. A program célja minden gyermek tudásszintjének emelése, és sikerélményhez juttatása az osztálymunka során. Fontos, hogy az osztálytársak között egyenlő státusból történő kommunikáció jöjjön létre, így a gyerekek hozzászoknak ahhoz, hogy a feladatokon keresztül megmutathatják tudásukat, a feladathoz való hozzáértésüket és tehetségüket.</p>
--	--

A pedagógusok feladata

<p>A tanulási és tanítási folyamatot segítő eszközrendszer alkalmazása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni haladási ütemet segítő differenciált és kooperatív tanulásszervezés - az önálló tanulási képesség kialakítása - a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozások szervezése - a tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek biztosítása - a tanulmányi előrehaladást segítő képességfejlesztő programok alkalmazása - az intézményi szintű teljesítmény rendszeres értékelése
<p>Feladata biztosítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat - a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot - a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet - egyéni differenciáló fejlesztési tervet és ennek alapján történő kompetenciafejlesztést - azokat a feltételeket, amelyek biztosítják a gyermekek egyenletes fejlődését - az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztést, az együttműködésen alapuló módszertani elemek

	<p>alkalmazását tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon</p> <ul style="list-style-type: none"> - olyan tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazását, amelyekkel érvényesíthető az integráció, a tanulók hatékony együtt nevelése, oktatása - a tanulói teljesítmény értékelését, értékelő esetszbeszéléseken történő részvétel - a tanulók családjával történő rendszeres kapcsolattartást, a szülők tájékoztatását az iskolai életéről, gyermekük előmeneteléről
<p>A tanítási órákon az alábbi tanítási módszereket és szervezeti formákat alkalmazzuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére egyéni segítségnyújtás - A Szakértői Bizottság ajánlásának figyelembe vétele - Integráltan nevelt tanulóink számára fejlesztő foglalkozásokat, szakkorrepetálást - Az egyéni képességekhez igazodó munkaformák előnybe részesítése - Mind az osztályfőnöki, mind a szaktárgyi órákon minden pedagógus alkalmazza a Komplex Instrukciós Programot
<p>Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása, a tehetséges tanulók gondozása, valamint a gyengék felzárkóztatása érdekében. - A kiemelt figyelmet igénylő tanulóink számára fejlesztő foglalkozásokat tartunk. - Szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében. - Versenyek, vetélkedők, bemutatók a tehetséges tanulók további fejlődése érdekében.

VII. PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

PÁLYAVÁLASZTÁSI FELELŐSÖK: BékésinéKatona Tünde, Paraginé Boros Ágnes	
<p>Pályaorientáció célja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pályaválasztás előtt álló 7. és 8. osztályos diákok döntésének előkészítése, támogatása különböző iskolai és iskolán kívüli tevékenységekkel és programokkal. - 8. osztályos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok ellátása. - A pályaválasztás által még közvetlenül nem érintett, alsóbb osztályos (4-5-6. tanulók) érzékenyítése a témára játékos programokkal.
<p>Pályaorientáció szereplői</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1-8 osztályos tanulók

	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógusok (osztályfőnök, iskolai pályorientációs felelős) - iskolapszichológus - szülők - JNSZ Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakemberei - JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei 	
Pályorientációs tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - Pályorientációs osztályfőnöki óra - Pályaválasztási szülői értekezlet - Egyéni konzultáció a tanulókkal és szülőkkel - Esetmegbeszélés - Tanműhely, üzemlátogatás - Rendezvények, programok (közéiskolai nyílt napok, Szakmasztár, Szakmák Éjszakája, Centrumkavalkád, pályorientációs tábor) - 8.osztályos tanulók továbbtanulásával, közéiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatok ellátása 	
Pályorientációs tevékenység keretében együttműködő partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - Szolnoki Szakképzési Centrum - JNSZ Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Agrárkamara - Szolnoki gimnáziumok 	
Egyéni konzultációk tervezett ütemezése	1. félév:	Osztályfőnöki órák keretében tanulók érdeklődési körének és továbbtanulási terveinek feltérképezése. A tanműhely és üzemlátogatások a tanulók érdeklődési körének megfelelően kerül megszervezésre. Egyéni konzultáció valamennyi 8. osztályos tanulóval. Szülők részére fogadó óra.
	2.félév:	Egyéni konzultáció valamennyi 8. osztályos tanulóval. Szülők részére fogadó óra.

Pályorientációs tevékenységek időterve			
Időpont	Tevékenység	Érintett tanulók	Közreműködők
2024. 09-10. hó	Pályorientációs osztályfőnöki órák	8. évf.	Iskolai pályaválasztási felelős
2024. 09-10.hó	Pályaválasztási Kiállítás	7-8. évf.	Iskolai pályaválasztási felelős, osztályfőnök
2024. 09-10. hó	Pályorientációs mérés	8.évf.	Igazgatóhelyettes, iskolai pályaválasztási felelős
2024. 10-12.hó	A mérés eredményének értékelése tanulókkal egyéni konzultáció formájában	8.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős
folyamatos	Egyéni pályaválasztási konzultáció szülőknek és tanulóknak	8.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős, osztályfőnök

2024.10.hó	Látogatás a kórházi SKILL laborban az egészségügyi szakterület megismerése céljából.	8.évf.	Eg.ügyi Szakdolgozó Kamara Hetényi G Kórház Iskolai pályaválasztási felelős
2024.10.16.	Kenderesi Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola nyílt napján való részvétel a mezőgazdasági szakterület megismerése céljából.	7.évf.	Agrárkamara Kenderesi Szakképző Isk. osztályfőnökök iskolai pv felelős
2024.10.hó	Szakmalabirintus rendezvényen való részvétel	8.évf.	SZSZC iskolai pv felelős
2024.10.21.	Pályaválasztási szülői értekezlet	7-8.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős SzSzC, Kamara, JNSZM PSZ, gimn.
2024.10.25.	Iskolai pályaaorientációs nap megtartása	minden tanuló	SZSZC Kereskedelmi és Iparkamara Hetényi Géza Kórház, Egészségügyi Szakdolgozói Kamara, Mentőszolgálat munkáltatók iskolaipályaválasztási felelős
2024.10.hó	Középiskolai nyílt napokra való felkészülés, tájékozódás a középiskolákról	8.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős, osztályfőnök
2024.10-11-12.hó	Pályaválasztási fogadó óra	8.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős
2025.02.hó	Pályaaorientációs osztályfőnöki órák	7.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős
2025.02-06.hó	Szalmák Palotája (Szolnoki Szakképzési Centrum)-pályaaorientációs foglalkozás	5-6-7.évf.	SZSZC iskolai pályaválasztási felelős, osztályfőnök
2025.04.hó	Tájékoztató a szakképzésről a Kereskedelmi és Iparkamara részvételével osztályfőnöki óra keretében	7.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős Ker. és Iparkamara
2025.04-05.hó	Pályaaorientációs foglalkozás a SZSZC Digitális Közösségi Alkotóműhelyében	6.évf.	SZSZC, igazgatóhelyettes, osztályfőnök
2025.04.hó	Szakmasztár Fesztivál, Budapest	7.évf.	Iskolai pályaválasztási felelős Ker. és Iparkamara osztályfőnökök
2025.05-06.hó	Üzem-, illetve tanműhelylátogatás	7. oszt.	Iskolai pályaválasztási felelős, of. Ker. és Iparkamara

VIII. PÁLYÁZAT, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Pályázatok	
Fenntartási kötelezettség	EFOP-3.2.5-17-2017-00038 azonosító számú, „MI A PÁLYA?” - Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban
Folyamatban lévő pályázati programok	EFOP-3.1.4-15-2015-00001 „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram” Ut a középiskolába alprogramja
	EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása”
	RRF-1.2.1-2021.2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt
	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 számú, „Digitális kompetencia fejlesztése”
	2023-NAP-01 Erzsébet Tábor
	Határtalanul – elbírálás alatt
Együttműködés	
MDSZ - Aktív Iskola Program	
SZKTT Humán Szolgáltató Központ	
Balesetmegelőzés Szolnok Vármegye (KEVE program)	
Verseghy Ferenc Könyvtár	
Szolnoki Centrum Digitális Közösségi Alkotóműhely	

IX. FEJLESZTÉSI CÉLOK, FELADATOK A PARTNERKAPCSOLATOKBAN

Szakmai hitelesség:

- egyéni képességeket figyelembe vevő fejlesztés megvalósítása,
- következetes, kiszámítható működés biztosítása,
- a megszerzett tudás hasznosíthatóságának érzése növekedjen a tanulóknak.

Emberi minőség, hitelesség:

- emberséges magatartás.

Működtetett rendszerek nyilvánossága:

- a tájékoztatási rendszer hatékonyabb működtetése,
- a partnerek véleményére való nyitottság érzésének erősítése.

Partnerség:

- kölcsönös bizalom erősítése a partnerekkel,
- a partnerek erőteljesebb bevonása az intézmény életébe.

Megítélés:

- annak a nézetnek az erősítése a partnerekben, hogy az iskola korunk változásait figyelembe vevő módon teszi a dolgát,
- az iskola pozitív megítélése városi szinten tovább növekedjen.

Feladatok	Felelős	Határidő
Az önkormányzattal való kapcsolat fenntartása.	Várnai Beáta ig.	folyamatos
A helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése, végzőseink elhelyezkedésének segítése/.	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh.	folyamatos
Kapcsolattartás más iskolákkal, óvodákkal, színházakkal, múzeumokkal, könyvtárakkal, művelődési házakkal, Iparkamarával, Agrárkamarával, Levéltárral, NEFAG-al, Sportegyesületekkel, rendőrséggel, polgárőrséggel, Lelki Egészség Központtal, MDSZ-szel, Művészteleppel.	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh. Pedagógusok	folyamatos

ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS

Célok:

Fontosnak tartom a tanulók iskolánkhoz való kötődésének erősítését azt, hogy a városban megfelelő rangú, egyéni arculattal rendelkező, elismert iskola legyünk, hogy tantestületünk jól képzett pedagógusokból álljon, és kellő motivációval végezzék munkájukat. Elengedhetetlen az egységes értékrend közvetítése, az esztétikus, korszerű környezet megteremtése.

Célunk, hogy emeljük intézményünk oktató-nevelő munkájával az elégedettséget. Partnerkapcsolataink színvonalának megőrzése, fejlesztése, beépítve fejlesztő munkánkba. Az tanulók iskolánkhoz való kötődésének erősítése. Szülők aktívabb bevonása.

A minőségirányítás alapelvei:

1. A szervezet legyen „vevőközpontú”, az érdekelt felek igényeire koncentráljon. Ismernünk kell az érdekelt felek igényeit, elvárásait.
 2. A vezetés módja, a szervezeten belüli kapcsolatrendszere legyen megfelelő. El kell érni, hogy mindnyájan egyenként is törekedjenek az iskola céljainak megvalósítására. Képességeiket az iskola számára hasznosítsák.
 3. A szervezet tevékenységét szemléljék folyamatokként, mely elősegíti a hatékony működést.
 4. Az irányítás legyen rendszer szemléletű.
 5. A folyamatos fejlesztés jellemezze az iskola munkáját.
- Az iskola társadalmi környezete gyorsan változik. Ezért lényeges, hogy maga az iskola is képes legyen változással reagálni a kihívásokra. Ezt biztosítja a folyamatos fejlesztés, tökéletesítés.

6. A tényekre alapozott döntéshozatal.

A megfelelő döntések alapja a szubjektivitás minimálisra csökkentése. Ehhez objektív tényeket kell gyűjteni a döntéshozók számára.

7. A partnerekkel való viszony, a kapcsolatok a kölcsönös előnyökön alapuljanak

A kölcsönösen előnyös kapcsolatok stabilizálják az iskola működését és fejlődéséhez megfelelő környezetet teremtenek.

Partnerazonosítás

A partnerazonosítás célja azon szervezetek, csoportok, személyek körének meghatározása, akik/amelyek igényeket fogalmaznak meg az intézmény működésével kapcsolatban, illetve mi közvetítjük feléjük igényeinket az intézményünk hatékony működése érdekében.

Szülők, diákok, pedagógusok.

Feladatok:

- Minőségügyi, megvalósító munkacsoport létrehozása.
- A mérési, ellenőrzési, elemzési, fejlesztési, értékelési tevékenység tervezése.
- Feladatterv készítése.
- Fejlesztési célok meghatározása.
- Tervek megvalósítása, értékelése, reflexió..

Sikerkritériumok:

- A kiküldött kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- Az iskola által szervezett programokon részt vevők száma és elégedettsége növekszik.
- Konstruktív együttműködés.
- Kollégák aktív szerepvállalása.

Megvalósítási terv az aktuális tanévben

Cél	Időkeret	Feladat	Sikerkritérium	Termékek
Partneri elégedettség mérése, az eredmények alapján célok, feladatok megfogalmazása.	Szeptember, október	Mérési csoport létrehozása, a mérést végzők kijelölése és felkészítése	Kollégák aktív részvétele.	Feljegyzések
	November, december	Mérési folyamat tervezése, a lebonyolítás meghatározása	Konstruktív együttműködés	Mérési folyamat terve
	Január, február	Mérési eszközök kidolgozása, kiválasztása, véglegesítése	Jól használható kérdőív elkészítése, a meglévő felülvizsgálata.	Mérési anyagok, kérdőívek
	Március	Mérés lebonyolítása	A kiosztott kérdőívek 80%-a visszaérkezik	Vissza-érkezett mérőanyagok
	Április	A mérés eredményeinek kiértékelése	Aktív részvétel	Értékelési dokumentum
	Május	Az érintettek tájékoztatása	Érdeklődés	Az előadás anyaga
	Június, szeptember	Az eredmény okainak feltárása, következtetések, célkitűzések megfogalmazása	Előremutató, fejlődést segítő cél meghatározás	Javaslatok a következő mérés tervezési folyamatai-hoz

IDŐTERV

AUGUSZTUS

Idő	Program, feladat	Felelős
12. hétfő	Szabadság	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19. hétfő	Ledolgozott munkanap	
20.	<i>Szent István napja; Az államalapítás ünnepe</i>	
21.szerda	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 9 ⁰⁰ Kibővített vezetőségi értekezlet (éves munkaterv, feladatok)	Várnai Beáta ig. Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh.
22.	8 ⁰⁰ Javítóvizsgák (E-naplók lezárása) igazgatói kinevezés átvétele Bp.	Békésiné Katona Tünde igh. Szaktanárok, pótvizsgázó tanulók osztályfőnökei Kovács Gáborné Juhász Éva igh. Várnai Beáta ig.
23.	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Pótbéírás	Kovács Gáborné Juhász Éva igh.
24.		
25.		
26. hétfő	9 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ Pangea Petény Tanácsadó KFT által szervezett műhelymunka (Fiumei)	Várnai B. és Békésiné K. T.
27.	Tantárgyfelosztás egyeztetése, Órarend	Vezetőség
28.	13:00-16:20 - Szakmai Tanévnyitó Konferencia	Vezetőség
	Munkaközösségi foglalkozások	munkaközösségvezetők
29.	9:00 órától a Szolnoki Tankerületi Központban Igazgatói értekezlet	Várnai Beáta ig.
	a Szolnoki POK szervezésében Tanévelőkészítő Szakmai Értekezletre 9:30-15:00.ig	igazgató-helyettesek pedagógusok
	Munkaközösségi megbeszélések Tanévelőkészítő feladatok	Munkaközösségvezetők Pedagógusok
30.	8 ⁰⁰ Tanévnyitó értekezlet 9 ³⁰ Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Várnai Beáta ig.

Idő	Program, feladat	Felelős
31.		
SZEPTEMBER		
1.		
2. hétfő	<p>8:00 Tanévnyitó ünnepély 9:00-tól Szolnok Városi Ünnepélyes Tanévnyitó a Tiszaparti Római Katolikus Ált.Isk. és Gimn.</p> <p>Első tanítási nap Alsó és felső tagozaton 4 osztályfőnöki órát tart a szaktanárok segítségével (felső tagozat 12 órától ebédelhet). Osztályfőnökök feladatai: Tankönyvosztás, átvétel aláírása. Házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás, létszám, adatok ellenőrzése, napközis igények felmérése. Tanulói adatlapok. GDPR nyilatkozatok.</p>	<p>Várnai Beáta ig.</p> <p>Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh. Osztályfőnökök Tankönyvfelelős, Könyvtáros</p>
3.		
4.		
5.		
6.	<p>8⁰⁰-14⁰⁰ Gulyásfesztivál- 7.a</p> <p>Tanulók adatainak beírása: (névsorok ellenőrzése, tanulói alapadatok bevitele, ellenőrzése) (09.13-ig pontosítás)</p>	<p>Terjéki Zoltán, Révész N.,</p> <p>Osztályfőnökök, Napközis nevelők</p>
7.		
8.		
9. hétfő	<p>Kedvenc népmesém rajzpályázat meghirdetése Tankönyvek pótrendelésének zárása</p> <p>Egyéni teljesítménycélok egyeztetési határideje</p> <p><i>Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.</i></p>	<p>Tisza Kálmánné Lómen Attiláné Pedagógusok</p>
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16. hétfő	<p>14⁰⁰ Sprint DSE Közgyűlés 14⁰⁰ Diákküldött közgyűlés 16³⁰ Egyeztető megbeszélések: a. szülői szervezettel b. intézményi tanács c. diákönkormányzat vezetőivel</p>	<p>Mikula László, Kállai-Nagy Anita DST Várnai Beáta ig.</p>

Idő	Program, feladat	Felelős
17.	Szülői értekezletek: szeptember 17-20-ig (2-8. évf.)	Osztályfőnökök
18.	Tiszaligeti Napok 2024. szeptember 18-21.	Terjéki Zoltán
19.	BGR-mérések lebonyolítása az 1. évfolyamon – szept. 9-20.	Pestiné Dudás Ágnes Farkas Lajosné
	DIFER mérés lebonyolítása az 1. évfolyamon	
	Tanmenetek, osztályfőnöki és napközis foglalkozási tervek leadása a munkaközösség-vezetőknek (tervezés 36 hétre, 18+18 hét; 183 tanítási nap) Tanulmányi kirándulás 2024. szeptember 1. és 2025. június 20. között az osztály szülői közösségének kérésére szervezhető. 1 tanítási nap vehető igénybe erre a célra úgy, hogy az intézményi programokkal nem ütközhet. A kirándulás tanulmányi jellegét az osztályfőnöki munkatervben kell meghatározni.	Békésiné Katona Tünde igh. Kovács Gáborné Juhász Éva igh. Munkaközösségvezetők Pedagógusok
	Gyermekek és a hála világnapja program-7.évf.	Pluhár Andrásné
20.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata - 8. évfolyamos tanulók 2024. szeptember 19. és október 11. között.	Békésiné Katona Tünde igh. Paraginé Boros Ágnes
	Egyéni teljesítménycélok Krétába való feltöltési határideje	Pedagógusok
21.		
22.		
23. hétfő	Szent-Györgyi Nap Környezettudatos témanap 14⁰⁰Vitaminkuckó	DÖK, Liskáné Farkas Angéla
24.	14 ⁰⁰ Digitális angol háziverseny 5. évfolyam	Révész Nikolett
25.	Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek leadása az igazgató-helyetteseknek	Munkaközösségvezetők
	14:00 Robotika továbbképzés	
	Papírgyűjtés	DÖK
26.		
27.	Magyar Diáksport Napja - tömegsport	Testnevelők, Of.
28.		
29.		
30. hétfő	<i>A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.</i>	Rézművesné M.Ildikó Szalainé Dávid Gabriella, Földváriné Jeneses Katalin
	A népmese hete Zenei Hét - Filmharmóniára jelentkezés (3 előadás)	

Idő	Program, feladat	Felelős
	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Tóth Norbert
OKTÓBER		
1.	<i>Az idősök világnapja</i> <i>A zene világnap</i>	Vezetőség DÖK
	Statisztika elkészítése 14 ⁰⁰ Kisállat bemutató az állatok világnapja alkalmából	
2.	„Dalok szárnyán”	Alsós humán mk.
3.	Népmese Napja- Kedvenc népmesém rajzpályázat eredményhirdetése	Tisza Kálmánné
	Meseolvasás a klubszobában	Alsós humán mk.
	14:00 Szövegértés továbbképzés (alsós magyar)	
4.	8 ⁰⁰ Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról	Pluhár Andrásné
	<i>Állatok Világnapja</i>	
5.		
6.	<i>Az aradi vértanúk emléknapja</i> <i>Városi megemlékezés az aradi 13 vértanúra</i>	koszorúzás: DÖK
7. hétfő	DIFER mérésre javaslatok megtétele	Farkas Lajosné Munkaközösségvezetők
	Munkaközösségek éves tervének leadása	
	14 ⁰⁰ Történelmi vetélkedő – 6. évfolyam	Kállai-Nagy Anita
8.		
9.		
10.	Őszi Pedagógiai Napok	
	14:00 Inkluzív képzés	
11.		
12.		
13.		
14. hétfő	14 ⁰⁰ Történelmi vetélkedő- 7. évfolyam	Kállai-Nagy Anita
15.	<i>Kézmosás világnapja</i>	
16.	Agrárkamara Kenderes 7. évf.	Paraginé B. Á.
17.	Eger – 6. évfolyam (Egri Hősök Napja)	Forján Krisztina
18.	14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny - megyei	Liskáné F. Angéla
19.		
20.	<i>A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.</i>	

Idő	Program, feladat	Felelős
	<i>A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.</i>	
21. hétfő	14 ⁰⁰ Vezetőségi megbeszélés	Várnai B. ig.
	17:00 Pályaválasztási szülői értekezlet	Békésiné K. T. ig.h.
22.	8 ⁰⁰ Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról	8.évfolyam
	11 ⁰⁰ Koszorúzás	Várnai Beáta ig.
	14: 00 Angolos képzés	
23. szerda	<i>Nemzeti Ünne</i> p (koszorúzás) Városi megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharcról, Díszelőadás	Várnai Beáta ig.
24.		
25.	<i>Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap</i>	Paraginé Boros Ágnes DÖK, Tóth Norbert Idegen nyelvi mk.
	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	
	13 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	
	17-19 ⁰⁰ Halloween Part i a felső tagozat számára	
26.		
27.		
28. hétfő	<i>Őszi szünet</i>	
29.	<i>Őszi szünet</i>	
30.	<i>Őszi szünet</i>	
31.	<i>Őszi szünet</i>	
	<i>Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.</i>	
	<i>Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit.</i>	
NOVEMBER		
1.	<i>Mindenszentek</i>	
2.		
3.		
4. hétfő	<i>Ősz szünet utáni első tanítási nap</i>	
	<i>Az 1956-os forradalom leverésének emléknapja</i>	
5.		
6.		
7.		
8.	14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi csapatverseny – körzeti forduló	Forján Krisztina
9.		
10.		
11. hétfő	Összevont fogadóórák (3-8. o.)	Tóth Norbert

Idő	Program, feladat	Felelős
	Úszás – 2.a, 2.b nov. 11-15. és nov. 18-22.	Börcsökné Cs. Tünde
12.		
13.	Látogatás a Holokauszt Emlékközpontba (8. évf.)	Forján Krisztina
14.	14:00 Digitális rajztábla-képzés	
15.	<i>A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.</i>	
16.		
17.		
18. hétfő	14 ⁰⁰ Kisakadémia 5-6-7-8. évfolyam	Liskáné Farkas Angéla
19.		
20.		
21.	14 ⁰⁰ Szent-Györgyi angol nyelvi verseny – online	Révész Nikolett
22.		
23.		
24.		
25. hétfő	<i>A tanulói jelentkezési lapok leadása az iskolában</i>	Békésiné K. Tünde igh.
	Történelmi vetélkedő - 8. évf.	Kállai-Nagy Anita
26.		
27.	14 ⁰⁰ Karácsonyi játszóház	Tisza Kálmánné
28.		
29.	Ünnepváró projekt: 1. gyertyagyújtás	1. évfolyam
30.		
DECEMBER		
1.		
2. hétfő	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Tóth Norbert
	Paint rajzverseny-Mikulásváró	Révész Nikolett
	<i>A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.</i>	
3.	Mikulás váró Óvodások rajzversenye	Tisza Kálmánné
4.		
5.		
6.	Ünnepváró projekt: 2. gyertyagyújtás	2. évfolyam

Idő	Program, feladat	Felelős
7.	Áthelyezett munkanap (dec.24.) – rövidített nap	
8.		
9. hétfő	Angol Karácsonyi témahét <i>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.</i>	Révész Nikolett
10.	„Ünnepváró” megyei versmondó verseny	Rézművesné M. Ildikó Forján Krisztina
11.	14 ⁰⁰ Karácsonyi vásár	DÖK
12.	SZGYA Zsinórlabda Kupa	Mikula László
13.	Ünnepváró projekt: 3. gyertyagyújtás	3.évfolyam
14.	Áthelyezett munkanap (dec. 27.) Tanítás nélküli munkanap	
15.		
16. hétfő	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet Karácsonyi hangverseny	Tóth Norbert Szilák László
17.		
18.	Karácsonyi műsor a Széchenyi lakótelepen	Kovács Gné J. Éva igh.
19.		
20.	<i>A téli szünet előtti utolsó tanítási nap</i> Ünnepváró projekt (rövidített nap): 9⁰⁰ Gyermekkarácsony (4. gyertya meggyújtása) - 14³⁰ Alkalmazottak karácsonyi ünnepe	4.évfolyam Várnai Beáta ig.
21.		
22.		
23. hétfő	<i>Téli szünet</i>	
24.	<i>Szenteste</i>	
25.	<i>Karácsony</i>	
26.	<i>Karácsony</i>	
27.	<i>Téli szünet</i>	
28.		
29.		
30. hétfő		
31	<i>Szilveszter</i>	
2025.		
JANUÁR		
1.	<i>Újév</i>	
2.	<i>Téli szünet</i>	
3.	<i>Téli szünet</i>	
4.		

Idő	Program, feladat	Felelős
5.		
6. hétfő	<i>A téli szünet utáni első tanítási nap.</i>	
7.		
8.	14 ⁰⁰ Vezetőségi megbeszélés	Várnai Beáta ig.
9.		
10.	Nyelvész verseny- iskolai forduló	Rézművesné M. Ildikó
11.		
12.		
13. hétfő	13-14-15. vizsgák	Békésiné K. T.
14.		
15.		
16.		
17.	Az első félév utolsó napja	
18.	<i>Az általános felvételi eljárás kezdete. 10⁰⁰ Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.</i>	
19.		
20. hétfő	13 ⁰⁰ Osztályozó konferencia (rövidített órák)	Várnai Beáta ig. Igazgató-helyettesek Osztályfőnökök
21.	Beszámolók leadása a munkaközösségvezetőknek	Pedagógusok
22.	<i>A magyar kultúra napja</i>	
23.	Matek Ász iskolai forduló	Börcsökné Cs. T., Liskáné F. A.
24.	A szülők értesítése az első félévben elért eredményekről	Osztályfőnökök
25.		
26.		
27. hétfő	Munkaközösségi beszámolók leadása-27-re	Munkaközösségvezetők
28.	<i>14⁰⁰ Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.</i>	
29.		
30.		
31.		
FEBRUÁR		
1.	<i>A Tisza élővilágának napja</i>	
2.		
3. hétfő	13 ⁰⁰ Félévi tantestületi értekezlet	Várnai Beáta ig.

Idő	Program, feladat	Felelős
	(rövidített órák)	Igazgatóhelyettesek
4.		
5.		
6.	OVI-LOGI verseny	Börcsökné Cs. Tünde
7.	<i>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.</i>	
8.		
9.		
10. hétfő	Városi vetélkedő	Felső humán mk.
	16 ³⁰ Szülők Tanácsa, Intézményi Tanács, DÖK tájékoztatása	Várnai Beáta ig.
11.	Tankerületi mérés (4. évfolyam)	Kovács Gáborné Juhász Éva igh.
	Szülői értekezletek (11-14.)	Osztályfőnökök
12.	<i>Felvételi lapok leadása az iskolában</i>	
13.	14 ⁰⁰ Digitális angol házi verseny – 6. évfolyam	Mile-Fekete A.
14.	Parlamentari látogatás – 7. évf.	Forján Krisztina
	Bendegúz anyanyelvi verseny megyei forduló	Rézművesné M. Ildikó
15.		
16.		
17. hétfő		
18.		
19.		
20.	<i>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.</i>	
21.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Farsang az alsó tagozat számára 17-19 ⁰⁰ Farsang a felső tagozat számára	DÖK Osztályfőnökök
22.		
23.		
24. hétfő	16 ³⁰ Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete	Kovács Gáborné Juhász Éva igh.
25.	<i>Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja</i>	
26.		
27.		
28.		
MÁRCIUS		
1.	SZÜLŐK NEVELŐK BÁLJA	KT
2.		
3. hétfő	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Tóth Norbert
4.	Témahét: „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Tóth Norbert

Idő	Program, feladat	Felelős
	(március 3-7.)	
	<i>A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében. (március 3-20.)</i>	
5.	Szépművészeti Múzeum – 5.évf.	Forján Krisztina
6.		
7.	Tanítás nélküli munkanap	
8.	<i>Nemzetközi nőnap</i>	
9.		
10.hétfő	Történelmi vetélkedő – 5. évf.	Kállai-Nagy Anita
11.	Lépcsőfokok rajzverseny (iskolai forduló)	Tisza Kálmánné, Mihály Anikó
12.		
13.	Műsor a Széchenyi lakótelepen	Kovács Gné J. É. igh.
14.	8⁰⁰ Megemlékezés az 1848/49. évi forradalomról és szabadságharcról. Iskolai ünnepély	5.évfolyam
15.	<i>Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emléknapja – Nemzeti Ünnepp városi rendezvények</i>	
16.		
17.hétfő	14 ⁰⁰ Digitális angol háziverseny – 7. évfolyam	Pluhár Andrásné
	Happy Hét	Börcsökné Cs. Tünde
18.		
19.		
20.	OKM március 21 – május 30. között 4-5-6-7-8. évfolyam	Békésiné K. Tünde igh.
21.	<i>A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.</i>	
	14 ⁰⁰ Bendegúz Tudásbajnokság megyei forduló (rövidített órák)	Rézművesné M. Ildikó
22.	<i>A víz világnapja</i>	
23.		
24. hétfő	Digitális Témahét (március 24-28.)	Révész Nikolett
	Úszás – 1.a, 1.b márc. 24-28. és márc.31- ápr. 4	
25.	<i>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.</i>	
26.		
27.	<i>A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.</i>	
28.		

Idő	Program, feladat	Felelős
29.		
30.		
31. hétfő	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Tóth Norbert
ÁPRILIS		
1.		
2.	„Szent-Györgyi Töprengő”	Farkas Lajosné, Bukta Pálné
3.	<i>A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.</i>	
4.		
5.		
6.		
7. hétfő	Összevont fogadóórák (3-8. évf.)	Tóth Norbert Börcsökné Cs. Tünde
	Húsvétváró Paint rajzverseny	Révész Nikolett
	Fenntarthatósági Témahét április 7-11.	Idegennyelvi mk., Reál mk.
8.	14 ⁰⁰ „80 perc alatt a Föld körül „iskolai selejtező	Várnai Beáta Börcsökné Cs. Tünde
9.	14 ⁰⁰ Vezetőségi megbeszélés	Várnai Beáta ig.
10.	1. osztályosok beírása- április 10-11.	Kovács Gáborné J. É. Forján Krisztina
	16 ³⁰ Családi vetélkedő	
	<i>A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.</i>	
11.	<i>A magyar költészet napja</i>	
12.		
13.		
14. hétfő	14 ⁰⁰ „80 perc alatt a Föld körül „városi vetélkedő	Várnai Beáta Börcsökné Cs. Tünde
15.	<i>A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak</i>	
	Látogatás a Terror Házába (8. évfolyam)	Forján Krisztina
16.	<i>A holokauszt magyar áldozatainak emléknapja</i>	Várnai Beáta ig.
	<i>A szünet előtti utolsó tanítási nap</i>	
17.	<i>Tavaszi szünet</i>	
18.	<i>Nagypéntek</i>	
19.		
20.		
21. hétfő	<i>Húsvét</i>	
22.	<i>A Föld napja</i>	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Idő	Program, feladat	Felelős
28. hétfő	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet <i>A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).</i>	Tóth Norbert
29.	COOP futás 2-8. évfolyam (tervezett időpont)	Terjéki Zoltán
30.	Tankönyvrendelés elkészítése	Lómen Attiláné
MÁJUS		
1.	<i>A Munka ünnepe, EU-csatlakozás napja</i>	
2.	Munkaszünet nap (máj.17-én kell ledolgozni)	
3.		
4.		
5. hétfő	<i>A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</i>	
6.	Május 5-16. BGR mérés 1-2. évf.	Pestiné Dudás Ágnes
7.		
8.	Lépcsőfokok városi-város vonzáskörzeti rajzverseny (rövidített órák)	Tisza Kálmánné Mihály Anikó
9.	<i>Madarak és fák napja</i> – 6.évf.	Pluhár Andrásné
10.		
11.		
12. hétfő	<i>Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. Május 12-23. között</i>	
13.		
14.	14 ⁰⁰ Biztonságban két keréken (közlekedési verseny)	Tisza Kálmánné
15.	SZGYA Floorball Kupa	Mikula László
16.		
17.	áthelyezett munkanap (máj. 02.) –rövidített nap	
18.		
19. hétfő	Szolnok 950 Projektnap	Vezetőség
20.		
21.		
22.		
23.	<i>2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.</i> Táncvizsga	Kovács Gné. ig.h.
24.		
25.		

Idő	Program, feladat	Felelős
26. hétfő	14 ⁰⁰ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Tóth Norbert
27.		
28.		
29.		
30.	8 ⁰⁰ Pedagógus napi ünnepség- 1.a műsor	DÖK, Farkasné,
31.		
JÚNIUS		
1.	<i>A szülők világnapja</i> <i>A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.</i>	
2. hétfő	<i>Pedagógusnap</i>	
3.		
4.	Témanap- Közös padlet <i>A nemzeti összetartozás napja</i>	Békésiné K. T.
5.	<i>Környezetvédelmi világnap</i>	
6.		
7.		
8.	<i>Az óceánok világnapja</i>	
9. hétfő	<i>Pünkösöd</i>	
10.	10-11-12. vizsgák	Békésiné K. T.
11.		
12.		
13.	<i>A magyar feltalálók napja</i>	
14.		
15.		
16. hétfő	<i>„ Ki a tanteremből” nap</i> Témanap - Sportnap	S. Tamás, testnevelés mk.
17.		
18.	Diákönkormányzati Nap (tanítás nélküli munkanap)	DÖK
19.	Nyolcadikosok búcsúztatása 10 ⁰⁰ Belső ballagás	Vezetőség Humán munkaközösség Osztályfőnökök
20.	14 ⁰⁰ Osztályozó konferencia - 8. évfolyam (rövidített nap) Beszámolók leadása a munkaközösségvezetőknek	Vezetőség
21.	9 ⁰⁰ Ballagás	Vezetőség, Osztályfőnökök, Marik Tné,
22.		
23. hétfő	8 ⁰⁰ Osztályozó konferencia, Tankönyvrendelés véglegesítése Táborok kezdete	Vezetőség, pedagógusok Lómen Attiláné
24.	8. évf. bizonyítványának kiosztása Termek, szertárak, eszközök rendezése, Team-megbeszélések	Pedagógusok

Idő	Program, feladat	Felelős
	Szertári eszközök leadása Munkaközösségi beszámolók leadása	Munkaközösségvezetők
25.	<i>Beiratkozás a középfokú iskolákba. (25-26.)</i>	
26.		
27.	8 ⁰⁰ Tanérvzáró ünnepély	Vezetőség
28.		
29.		
30. hétfő		
JÚLIUS		
1.	8 ⁰⁰ Tanérvzáró értekezlet	Vezetőség
2.		
3.		

Nyári programok: Tematikus tábor – Sporttábor – Erzsébet tábor
(pályázati lehetőségek függvényében)

KÖZÉPFOKÚ BEISKOLÁZÁS	
A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben	Felelős: Békésiné Katona Tünde igh.
Határidők	Feladatok
2024.09.09.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024.09.30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024.10.20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024.10.20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024.11.15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024.12.02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János

	Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024.12.06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2024.12.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025.01.17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025.01.17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025.01.18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025.01.18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025.01.28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025.01.24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025.02.07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025.02.07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025.02.20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025.03. 3-20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025.03.21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025.03. 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025.03.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
2025.04.03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025.04.10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

2025.04.15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025.04.28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025.05.05.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025.05.12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025.05.12 – 08.31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025.05.23.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024.06.25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

SZABADSÁGOLÁSI TERV

1. Pedagógusok:

2024.		
A kiadott szabadságnapok: 43 nap, kiadható 7 nap (50 nap)		
Őszi szünet	4 munkanap	4 (a szabadságnapok terhére)
Téli szünet	3 munkanap	3 (a szabadságnapok terhére)

2025.		
A rendelkezésre álló szabadságnapok száma: 50		
Téli szünet	2 munkanap	2 (a szabadságnapok terhére)
Tavaszi szünet	6 munkanap	6 (a szabadságnapok terhére)
Nyári szünet	32 munkanap	
Fennmaradó szabadságnapok száma:	10 (őszi és téli szünetre)	

2. A nevelést-oktatást segítő munkatársak szabadsága elsősorban a tanítási szünetekben vehető igénybe.

3. A technikai személyzet szabadságát elsősorban júliusra kell tervezni. A szabadság igénylését írásban kell benyújtani az igazgatónak.

A NEVELŐTESTÜLET SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE

1. ÖNKÉPZÉS, TÉMAKÖREI:

1. Szakmai fejlesztés
2. Törvénymódosítások és az új dokumentumaink tanulmányozása
3. Pedagógus életpálya, teljesítményértékelés
4. Elektronikus adatszolgáltatás
5. Az egyén és közösség megismerési lehetőségei az osztályfőnöki munkában

2. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

1. Komplex Instrukciós Program
2. Kompetenciafejlesztés lehetőségei a mérés eredménye alapján
3. Teljesítményértékelés

3. OKTATÁSI KÖZPONT ÁLTAL SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

1. Tanév előkészítő vezetői konferencia.
2. Szakmai továbbképzés
3. Tanfolyamok

ELLENŐRZÉSI FELADATOK

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS	
Fenntartói/Szakmai	<ul style="list-style-type: none">- iskolai dokumentumok- oktatási -és versenyeredmények- tanuló-és csoportlétszámok- tankötelezettség figyelemmel kísérése- egyéni tanrenddel rendelkezők nyilvántartása- pedagógusok adatai- ellátott, ellátatlan órák- adatszolgáltatás- iskolai költségvetés, gazdálkodás, iskolai szabályzatok- leltár- étkeztetés és támogatottak- iskolai dokumentumok- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók- tankerületi mérés (4. évfolyam)
Pályáztató alapítványok, szervek	<ul style="list-style-type: none">- pályázati programok megvalósítása, fenntartása
	Ped. I. Csíkos Laura

Pedagógusok minősítések	Ped. II.	Révész Nikolett, Katona Rita
	Mester	Kovács Gáborné Juhász Éva, Várnai Beáta (védés)
A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)		
OH	<p>(1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelésioktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.</p> <p>(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.</p>	

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az intézmény igazgatója és helyettesei a 2024/2025– s tanévben fokozottan vizsgálják:

- takarékos iskolahasználat
- országos és helyi mérések lebonyolítása
- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az IKT eszközök kihasználását,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- KIP-es órák tartását,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- a kezdő pedagógusok munkavégzését.

Ellenőrzött terület	Felelős	Határidő
Házirend, munka- és balesetvédelmi előírások betartása	Igazgató Osztályfőnöki mk.vezetők	folyamatos
Óralátogatások (minden pedagógusnál KIP-es óra)	Igazgató	folyamatos
Óralátogatások	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	folyamatos
Óralátogatás az új, az 1. és 5. osztályos nevelőknél	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
KRÉTA, törzslapok, bizonyítványok	Igazgatóhelyettes I-II	
Dekoráció, eszközellátottság, tisztaság	Igazgató	

Személyi anyagok	Igazgató, HR munkatárs	szeptember
Tanmenetek, foglalkozási tervek	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes I-II	
Munkaegészségügyi vizsgálatok (új kolléga esetén)	Igazgatóhelyettes I	
Honlap	Igazgatóhelyettes. I	
Statisztika	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	október
Munkaközösségi munkatervek	Igazgató	
Gyermekvédelmi munka	Igazgató	
Tanuló-nyilvántartás ellenőrzése	Igazgató	
SNI-s tanulók ellátása	Igazgató	
Előző évi kompetenciamérés eredményei	Igazgatóhelyettes II	
Tantárgyi osztályzatok	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes I-II	november
Leltár	Igazgató, Gondnok	december
Könyvtár működése	Igazgató	
Tanulói nyilvántartás	Igazgató	
Félévi mérések, értékelések lebonyolítása	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
Irattári, iratszertári rend	Igazgató, IskolaTitkár	
KRÉTA, statisztika	Igazgatóhelyettes I-II Osztályfőnökök	január
Félévi munka	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
Leendő első osztályosok előkészítő foglalkozásai óvodák, szülők tájékoztatása	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
Tantárgyi osztályzatok	Igazgatóhelyettes I-II	március
Honlap állapota	Igazgatóhelyettes I	
Tankönyvrendelés	Igazgató Tankönyvfelelős	április
Az épület állaga, takarítás, karbantartás minősége	Igazgató, Gondnok	
Országos mérések lebonyolítása	Igazgatóhelyettesek I-II	
KRÉTA anyakönyvek, bizonyítványok	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
Munkaügyi nyilvántartások	Igazgató, HR munkatárs	május
Iskolaépület állaga, karbantartási terv	Igazgató, Gondnok	
Kompetenciamérés eredményeinek elemzése	Igazgatóhelyettes II	
Iskola személyi ellátottsága	Igazgató	
Törzskönyv, KRÉTA, bizonyítványok lezárása	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
Leltár	Igazgató, Gondnok	
Beszámolók elkészítése	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	június
Továbbképzés helyzete	Igazgató Igazgatóhelyettes I-II	
Táborok	Igazgató	
Nyári karbantartás, felújítás szervezése	Igazgató, Gondnok	

Nyári karbantartás, felújítás szervezése	Igazgató, Gondnok	július
--	-------------------	--------

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-7-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Ütemterv:

- Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- Az méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Országos mérések		
Mérés	Határidő	Feladat
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. szeptember 17. és október 09. között	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

DIFER mérés	2024. szeptembertől	A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.	
NETFIT mérés	2025. január 9. és 2025. május 09.	A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	
Országos Kompetencia Mérés			
OKM 2025. március 24. és május 30. között	1mérés nap	4. évfolyam	szövegértés és matematika
	2mérés nap	5.évfolyam	szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
	3mérés nap	6-7-8.évfolyam	szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv
Tankerületi és egyéb mérés			
TFR mérés	Tanévenként kétszer	Az alsó tagozaton tanévenként kétszer, az első évfolyamon egyszer	
Tankerületi utómérés	2024. október	5. évfolyam	
Tankerületi mérés	2025. február	Mérések lebonyolítása a 4. évfolyamon	
Tehetség-mérés	egyeztetés alatt	4. évfolyam 5. évfolyam	

Tanulók körében:

- a) Tantárgyi mérések rendjét a Pedagógiai program szerint a munkaközösségek éves tervében kell rögzíteni
(Felelős: szakmai munkaközösség vezetője)
- b) Az országos kompetenciamérést követő feladatok végrehajtása a meghatározott eljárásrendet követve.
(Felelős: igazgatóhelyettesek)

Éves értékelés:

1. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése a Pedagógiai program szerint történik:

- A tanító pedagógusok folyamatosan végzik
- Munkaközösségek félévente elemzik

2. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése a Pedagógiai program szerint történik:

- A tagozatok havonta egyeztetnek az igazgató és helyettesei segítségével.
- Iskolai szintű elemzést félévente végeznek az igazgató és az igazgatóhelyettesek.

3. Tanulói közösségek értékelése:

- Osztályok, csoportok fejlődése: félévente értékeli az osztályfőnöki és napközis munkaközösségek vezetői. A csoportszervezést az igazgató ellenőrzi.
- A diákönkormányzatot évente egy alkalommal a küldöttközgyűlés értékeli.
- A DSE munkáját évi legalább 1 alkalommal a küldöttgyűlés értékeli

4. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása.

(A tanulók egyéni fejlődésének vizsgálata, az osztályok teljesítménye.)

Felelős: Kovács Gáborné Juhász Éva igh.

5. Tanulók utókövetésének kidolgozása

- Felelős: osztályfőnöki munkaközösségek

Teljesítményértékelés (TÉR)

Teljesítményértékelés (TÉR)		
A Fenntartó által meghatározott értékelési szempont	A partneri elégedettség mérések szabályozott formájának kidolgozása, a 2024/2025. tanévben a szülői elégedettségmérés megvalósítása, az adatok elemzése, visszacsatolás, fejlesztési irányok kijelölése a következő tanév munkatervéhez.	
	Indikátorok	<ul style="list-style-type: none">- A partneri elégedettségmérés bekerül az intézmény éves munkatervébe ütemezetten, felelősökkel, határidőkkel- Az elégedettségmérés megvalósul- A partnerekkel készült elégedettségmérések kiértékelése, dokumentálása publikálása a partnerek felé- Fejlesztési tervek készítése a vezetői TÉR időszak befejezése előtt- Az indikátorokhoz tartozó dokumentáció a fenntartónál bemutatásra kerül 2025. június 15-ig

A vezető által meghatározott értékelési szempont	Az intézményi környezet alakításában, fejlesztésében való kezdeményezés, aktív részvétel.	
	Indikátorok	<ul style="list-style-type: none"> - Közösségfejlesztő rendezvények támogatása - Tantermi dekoráció minősége - Teljesítményértékelés folyamatában való aktív részvétel - Munkaközösség tagjainak szakmai összefogása, munkaközösségi foglalkozások, tudásmegosztás - Igényes szakmai beszámolók, dokumentumok készítése - A partneri mérések megszervezésében való aktív részvétel - Hagyományok ápolása

MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓK SZEMPONTSORA

FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

1. A munkaközösség szakmai munkájának rövid értékelése:
2. Javaslatok, észrevételek:
3. Félévi felmérések eredménye 1-2 mondatos értékeléssel (ahol ez releváns)
4. Tanórán kívüli tevékenységek – egyénenként/havi bontásban /a tanév során folyamatosan vezetve a Krétában.

Leadási határidő az igazgató számára: 2025. január 24.

.....
munkaközösségvezető

ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

I. MUNKATERVI FELADATAINK

1.A munkaközösségben megvalósult szakmai fejlesztés, belső képzés megnevezése, az együttműködés színvonala

.....
.....

A munkaközösség PR tevékenysége:.....

2. Munkaközösségi foglalkozások száma, témája

sorszám	A foglalkozás témája	ideje

3. A munkaközösség által szervezett iskolai rendezvények, versenyek, programok felsorolása, egyéb, nem az iskola által kiírt versenyek lebonyolításában való részvétel, pályázatban vállalt feladat megnevezése:

Versenyek	résztevő pedagógusok neve

Tanórán kívüli egyéb szabadidős programok	résztevő pedagógusok neve

4.A munkaközösség tagjai által tartott nyílt órákról (az adott munkaközösségben)

név	kollégáknak tartott bemutató órák száma	egymás közötti hospitálások száma	szülőknek tartott nyílt órák száma	Hány szülő vett részt a nyílt órán?

5.A munkaközösség vezető általi óralátogatások száma és tapasztalatai:

hospitáló	kinél hospitált	tapasztalatok
Összesen látogatott órák száma:		

6.Képzéseken való részvétel

A képzés megnevezése	Ideje	Részt vevő pedagógus

7. Javaslatok, észrevételek:

.....

II. VERSENYEREDMÉNYEK

városi 1-3. hely	verseny neve	tanuló neve	felkészítő	eredmények összesítése (db)

megyei/területi 1-6. hely	verseny neve	tanuló neve	felkészítő	eredmények összesítése (db)

országos 1-12. hely	verseny neve	tanuló neve	felkészítő	eredmények összesítése (db)

III. AZ ÉV VÉGI MÉRÉSEK ÖSSZESÍTÉSE (A kidolgozott, új mérési rendszer szerint)

Kérem, hogy a beszámoló anyagát ne nyomtassátok ki! Elektronikus formában küldjétek meg a vezetőség számára. Megjegyzés, kiegészítés minden ponthoz fűzhető.

Leadási határidő az igazgató számára: 2025. június 24.

.....
munkaközösségvezető

TANULMÁNYI VERSENYEK

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek

E versenyekre iskolánk vállalja a tanulók felkészítését. A versenyhez kapcsolódó (nevezési díj) költségeket a jelentkező tanuló szülője viseli. Indokolt esetben a versenyvezető pedagógus nyújthat be kérvényt a részvételi költségek megtérítésére, részleges támogatására.

Versenyek:

- 7-8. évfolyam számára OATV
- 7-8. évfolyam számára iDig-English megyei angol nyelvi verseny (POK)
- Hevesy György országos kémia verseny
- Tiszaföldvári megyei angol nyelvi verseny
- „Közös jövőnk” környezetvédelmi verseny
- Általános iskolai közlekedéssmereti verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Mátyás Tudósai
- TITOK Bt. (angol és természetismereti verseny)
- Bolyai János matematika verseny
- Szent-Györgyi megyei angol verseny
- Szent-Györgyi Töprengő
- Sziporka országos matematika verseny
- Versegly Ferenc, Hild V. Könyvtár által kiírt versenyek
- Széchenyi krt-i Általános Iskola által szervezett matematika verseny (2. és 5. évf.)
- PC Kismester országos informatika versenyen
- Kozma László országos informatikai verseny
- Kenguru matematika verseny
- Szegő Gábor matematika verseny
- "Szárnyaló gondolatok" fogalmazási verseny
- Szavalóverseny a kultúra napja alkalmából
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny

- Bendegúz Tudásbajnokság, Bendegúz MATEKÁSZ, Bendegúz NYELVÉSZ
- Matematika kishercegei
- A beszéd csak félreértések forrása
- Komplex Művészeti Vetélkedő területi verseny (Fiumei Úti Ált. Iskola versenye)
- Lépcsőfokok rajzverseny
- Ünnepváró szavaló verseny
- Szent-Györgyi röplabda és floorball kupa
- Városi egészségnevelési verseny
- „80 perc alatt a Föld körül” városi vetélkedő

VERSENYNAPTÁR TERVEZET									
Idegen nyelvi munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/csapat	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
TITOK angol nyelvi levelezőverseny	2024.okt. - 2025. márc. havonta	3-8. évf.	egyéni vagy csapat	idegen nyelvi mk.tagjai	nem szükséges	levelező	országos	nem releváns	nem releváns
Szent-Györgyi Angol Nyelvi Verseny	2024.nov. 21.	5-8. évf.	egyéni	idegen nyelvi mk.tagjai	nem szükséges	online	vármegyei	45 perc	saját intézmény
OATV	2024.nov.	7-8. évf.	egyéni	idegen nyelvi mk.tagjai	mk.tagjai	1.és 2.ford: online, döntő: jelenléti	országos	1. és 2. ford: 90 perc, döntő: fél/1 napos	1.ford: saját intézmény 2.ford: megyei intézmény döntő: Békéscsaba
London Bridge angol nyelvi tesztverseny	2025. jan.-máj.	5-8. évf	egyéni	idegen nyelvi mk.tagjai	mk.tagjai	jelenléti	országos	1. és 2. ford: 60 perc, döntő: fél napos	1.és 2.ford: saját intézmény döntő: Budapest
Tiszaöldvári Angol Nyelvi Verseny	2025. március	4-8. évf.	egyéni	idegen nyelvi mk.tagjai	mk.tagjai	jelenléti	vármegyei	2 óra	Tiszaöldvár

iDig-English angol nyelvi verseny	2025. április	7-8. évfolyam	egyéni és csapat	idegen nyelvi mk.tagjai	mk.tagjai	jelenléti	vármegyei	3 óra	Szolnok
Felső reál munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/csapat	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
Bólyai Matematika Csapatverseny	2024. X. 18	3-8. évf.	csapat	Liskáné F. Angéla, Tóth N.	helyben van	jelenléti	területi	1.nap	helyben
Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	2025. III. 20	2-8. évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla, Tóth N.	helyben van	jelenléti	vármegyei	1.nap	helyben
Szegő Gábor Matematika-verseny	2024. XI.	5-6 évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla	Liskáné	jelenléti	városi	1.nap	Szegő G. Ált. Iskola
MatekÁsz verseny iskolai forduló	2024. XII.11.	2-8 évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla, Tóth N.	helyben van	jelenléti	területi	1,nap	helyben
MatekÁsz verseny vármegyei forduló	2024. II. 19.	2-8 évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla Tóth N.	Liskáné	jelenléti	vármegyei	1, nap	Bethlen G. Református Ált. Isk. Törökszentmiklós

Zrinyi Ilona Matematika verseny iskolai f.	2024. XI. 25	2-8 évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla	helyben van	jelenléti	területi	1.nap	helyben
Zrinyi Ilona Matematika versenyvár megyei f.	2025. II 21	2-8 évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla	Liskáné	jelenléti	vármegyei	1.nap	Kassai Ált. Isk. Szolnok
Matematika 'kis Hercegei' Matematika verseny	2025. III.	6. évf	csapat	Liskáné F. Angéla	Liskáné	jelenléti	városi	1.nap	Fiumei Ált. Iskola
Közös Jövők Környezet védelmi Verseny	2025. VI.	8.évf.	csapat	Liskáné F. Angéla	Liskáné	online, a döntő jelenléti	országos	1.nap	Széchenyi István Népfőiskola Mezőörs
Piros Iskola Matematika versenye	2025. III.	5. évf.	egyéni	Liskáné F. Angéla	Liskáné	jelenléti	városi	1.nap	Széchenyi körúti Piros Iskola
Tudásbajnokság vármegyei forduló	2025.III.19	2-8 évf.	egyéni	Schönborn Tamás	Schönborn T	online, a döntő jelenléti	vármegyei	1.nap	Szolnok?
Felső humán munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/csapat	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	2024. nov. 8. 2024.	5-8. évfolyam	csapat	a Felső humán munkaköz. tagjai	a továbbjutó tanulók tanára	jelenléti	körzeti orsz. írásbeli orsz. szóbeli	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola Jendras. G. T. Budapest

	nov. 22. 2024. dec. 14.								
Bendegúz nyelvÉSZ verseny	2024. dec. 4. 2025. jan. 22. 2025. ápr. 12.	5-8. évfolyam	egyéni	a Felső humán munkaköz. tagjai	a továbbjutó tanulók tanára	jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Szeged
Bendegúz Tudásbajnokság verseny	2024.okt.- 2025.máj. 2025. márc. 19. 2025. máj. 24.	5-8. évfolyam	egyéni	a Felső humán munkaköz. tagjai	a továbbjutó tanulók tanára	levelezős jelenléti jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Szeged
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	szervezés alatt	5-8. évfolyam	egyéni	a Felső humán munkaköz. tagjai	a továbbjutó tanulók tanára	jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Budapest
Mátyás Tudósai - szavalóverseny	szervezés alatt	5-8. évfolyam	egyéni	a Felső humán munkaköz. tagjai	1 fő	jelenléti	vármegyei	1 napos	Szolnoki Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. és AMI
Ünnepváró vármegyei szavalóverseny	2025. dec. 10.	5-8. évfolyam	egyéni	a Felső humán munkaköz. tagjai	nincs	jelenléti	vármegyei	1 napos	saját iskola

Kalandra fel! verseny	2025. febr. 10.	5-8. évfolyam	csapat	a Felső humán munkaköz. tagjai	nincs	jelenléti	városi	1 napos	saját iskola
"A beszéd csak félreértések forrása"	2025. márc.	5. évfolyam	egyéni	5. évfolyam tanárai	1 fő	jelenléti	vármegyei	1 napos	Szolnoki Fiumei Úti Ált. Isk.
Művészetek munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/csapat	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
"Kedvec népmesém"	2024. szept. 09.-30.	1-8. oszt.	egyéni	a művészetek mk. tagjai	nincs	beadandó	iskolai		Szent-Györgyi A. Á. I.
Belvárosi Napok-Rajzolj Velünk	szervezés alatt	3-8. oszt.	egyéni	a művészetek mk. tagjai	1 fő	jelenléti	városi	1 napos	Szegő Gábor Á.I.
"Jön a Mikulás" ovis színező	2024. dec.06.	óvodások	egyéni	óvó nénik	nincs	beadandó			Szent-Györgyi A. Á. I.
Mátyás Tudósai	szervezés alatt	3-8. oszt.	egyéni	a művészetek mk. tagjai	1 fő	jelenléti	megyei	1 napos	Szolnoki Körösi Cs. S. Ált. Isk. és AMI
"Lépcsőfokok" iskolai rajzverseny	2024. márc. 11.	1-8. osztály	egyéni	a művészetek munkaközösség	verseny alatt ügyelő pedagógus 2 fő	jelenléti	iskolai	1 napos	Szent-Györgyi A. Á. I.

"Lépcsőfokok" megyei rajzverseny	2024. május 8.	1-8.oszt.	egyéni	művészetek munka- közösség	verseny alatt ügyelő pedagógus 3 fő	jelenléti	megyei	1 napos	Szent-Györgyi A. Á. I.
"Komplex Művészeti vetélkedő	szervezés alatt	3-8. oszt.	egyéni	a művészetek munka- közösség	1 fő	jelenléti	országos	1 napos	Fiumei Úti Ált. Isk.
"Ki amester két kerésken"	szervezés alatt	4-8. oszt.	egyéni	a művészetek munka- közösség	1 fő	jelenléti	és megyei	1-1 napos	J-N-Sz vármegyei rendőrség
"Biztonságban 2 keréken"	2024. május 14.	4.-5. oszt.	egyéni	a művészetek munka- közösség	nincs	jelenléti	iskolai	1 napos	Szent-Györgyi A. Á. I.
Alsós humán munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/ csapat	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
Bendegúz Tudásbajnokság	2024.okt.- 2025.máj. 2025. márc. 19. 2025. máj. 24.	1-4. évfolyam	egyéni	Alsós Humán MKK. Tagjai	A továbbjutó k tanítói	levelezős jelenléti jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Szeged

Bendegúz nyelvÉSZ verseny	2024.okt.- 2025.máj. 2025. márc. 19. 2025. máj. 24.	1-4. évfolyam	egyéni	Alsós Humán MKK. Tagjai	A továbbjutók tanítói	jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Szeged
Ünnepváró vármegyei szavalóverseny	2025. dec. 10.	1-4. évfolyam	egyéni	Alsós Humán MKK. Tagjai	A továbbjutók tanítói	jelenléti	vármegyei	1 napos	saját iskola
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	2024. nov. 8. 2024. nov. 22. 2024. dec. 14.	3.-4. évfolyam	csapat	3-4. évfolyamon tanítók	A továbbjutók tanítói	jelenléti	körzeti ország. írásbeli ország. szóbeli	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola Jendras. G. T. Budapest
Mátyás Tudósai - szavalóverseny	szervezés alatt	3-4. évfolyam on tanítók	egyéni	3-4.. évfolyamon tanítók	A továbbjutók tanítói	jelenléti	vármegyei	1 napos	Szolnoki Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. és AMI
A Magyar Kultúra Napja Szavalóverseny	szervezés alatt	1.évf.	egyéni	1.o. tanítók	2fő	jelenléti	városi	1 napos	Hild V. Fiók- könyvtár
Mátyás Tudósai Anyanyelvi Verseny	szervezés alatt	3.4. évf.	egyéni	3-4. évfolyamon tanítók	1 fő	jelenléti	vármegyei	1 napos	Szolnoki Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. és AMI

Szövegértő Verseny	szervezés alatt	4. évfolyam	egyéni	4. évfolyamon tanítók	1 fő	jelenléti	vármegyei	1napos	KODÁLY Z. ÁLT. ISK.
"A beszéd csak félreértések forrása"	szervezés alatt	3.4. évf.	egyéni	3-4.évfolyamon tanítók	1 fő	jelenléti	Kárpát-medencei	1 napos	Szolnoki Fiumei Úti Ált. Isk.
Alsós reál és osztályfőnöki munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/csoport	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
Bolyai Matematika Csoportverseny	2024. okt. 18. 2024. nov. 15. 2024. nov. 30.	3-4. évfolyam	csapat	3-4. évf. matematikát tanítók	a továbbjutó tanulók tanítója	jelenléti	körszeti orsz. írásbeli orsz. Szóbeli	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola Jendras. G. T. Budapest
Bendegúz Tudásbajnokság	2024.okt.-2025.máj. 2025. márc. 19. 2025. máj. 24.	1-4. évfolyam	egyéni	1-4. évf.-matematikát tanítók	a továbbjutó tanulók tanítója	levelezős jelenléti jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Szeged

Bendegúz Matek/Ász	2024. dec. 11. 2025. febr. 19. 2025. ápr. 12.	2-4. évfolyam	egyéni	2-4. évf.- matematikát tanítók	a továbbjutó tanulók tanítója	jelenléti	iskolai vármegyei országos	1 napos 1 napos 1 napos	saját iskola saját iskola Szeged
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2024. márc. 20.	2-4. évfolyam	egyéni	2-4. évf. matematikát tanítók	nincs	jelenléti	nemzetköz i	1 napos	saját iskola
Mátyás Tudósai - "Kis matematikusok" versenye	2025. febr.	3-4. évfolyam	egyéni	3-4. évf. matematikát tanítók	1 fő	jelenléti	vármegyei	1 napos	Szolnoki Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. és AMI
Szegő Gábor Matematikaverseny	szervezés alatt	4. évfolyam	egyéni	4. évfolyamon matematikát tanítók	1 fő	jelenléti	városi	1 napos	Szegő Gábor Ált. Iskola
Matematikaverseny (Széchenyi Piros)	2025. márc.	2. évfolyam	egyéni	2. évfolyamon matematikát tanítók	1 fő	jelenléti	város és vonzáskör zete	1 napos	Széchenyi Krt- i Sportiskolai Ált. Iskola és AMI.
Szent-Györgyi Töprengő	2025. ápr. 2.	2. évfolyam	egyéni	2. évfolyamon matematikát tanítók	nincs	jelenléti	vármegyei	1 napos	saját iskola
OVI-LOGI	2025. febr. 6.	óvodá- sok	egyéni	nincs	nincs	jelenléti	városi	1 napos	saját iskola

80 perc alatt a Föld körül	2025. ápr. 8. 2025. ápr. 14.	4-5. évfolyam	csapat	4-5. évfolyamon tanítók	nincs	jelenléti	városi	1 napos	saját iskola
Testnevelés munkaközösség									
Tervezett verseny megnevezése	Tervezett résztvevők					Verseny			
	tervezett időpont	köre	egyéni/csapat	felkészítő pedagógusok neve	Kísérő	típusa	szintje	időtartama	várható helyszín
Tiszaligeti Napok	2024.09.18-21.	1-8.o.vegyes	csapat, egyéni	Terjéki Z. Mikula L. Schönborn T.	Terjéki Z. Mikula L. Schönborn T.	tömegsport	városi	4 napos	Szolnok
Európai Diáksportnap	2024.09.27	1-8.o.vegyes	csapat	minden pedagógus		tömegsport	iskolai	1 napos	Szolnok
Atlétika ÜCSB	2024.09.23	1-8.o.vegyes	csapat	Terjéki Z. Schönborn T.	Terjéki Z. Schönborn Tamás	diákolimpia	városi	1 napos	Szolnok
Belépés nemcsak tornacipőben	2024. november	2-8.o.vegyes	csapat	Terjéki Z. Schönborn T	Terjéki Z. Schönborn Tamás	tömegsport	városi	1 napos	Szolnok
Floorball diákolimpia	2024. december	5-8.o.fiók	csapat	Mikula L.	Mikula L.	diákolimpia	városi	1 napos	Szolnok
Röplabda diákolimpia	2024. február	7-8.o.lányok	csapat	Schönborn Tamás	Schönborn Tamás	diákolimpia	városi	1 napos	Szolnok
Kosárlabda diákolimpia	2024. március	5-6.o.fiók	csapat	Terjéki Z.	Terjéki Z.	diákolimpia	városi	1 napos	Szolnok

Strandröplabda diákolimpia	2024. május	7-8.o.lányok	csapat	Schönborn Tamás	Schönborn Tamás	diákolimpia	országos	2 napos	Budapest, Csepel
Szent-Györgyi Floorball Kupa	2024. május	5-8.o.fiók	csapat	Terjéki Zoltán	Terjéki Zoltán	saját szervezés	városi	1 napos	Szolnok
Szent-Györgyi Zsinórlabda Torna	2024. május.	5-8.o.lányok,fiók	csapat	Schönborn Tamás	Schönborn Tamás	saját szervezés	városi	1 napos	Szolnok
Coop-futás	2024. április	2-8.o.vegyes	egyéni	minden pedagógus	minden pedagógus	tömegsport	városi	1 napos	Szolnok

Versenyek költségei							
verseny megnevezése	nevezési díj	Utazás		Összesen	Intézmény-nél rendelkezésre áll	Fenntartótól igényelt kiegészítés összeg Ft	Egyéb hozzájárulás
		Tömeg közlekedés	Közúton				
TITOK angol nyelvi levelezőverseny	7 200 Ft	-	-	7 200 Ft	-	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Szent-Györgyi Angol Nyelvi Verseny	nincs	-	-	jutalmazás 100000 Ft	PP4	-	felajánlott angol nyelvű könyvek MM Publications Kiadó
OATV	nincs	továbbjutás függvénye	továbbjutás	továbbjutás függvénye	-	-	-

			függvénye				
London Bridge angol nyelvi tesztverseny	3 200 Ft	továbbjutás függvénye	továbbjutás függvénye	3200 Ft + továbbjutás esetén utazás költsége	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Tiszaöldvári Angol Nyelvi Verseny	1 200 Ft	-	külön-busz	1200 Ft	-	közösen a szolnoki iskolák külön busszal	a nevezési díjat a szülő fizeti
iDig-English angol nyelvi verseny	nincs	buszjegy helyi járatú	-	680 Ft/ nevezett tanuló	PP5	-	-
Bolyai Matematika Csapatverseny	2000 Ft	-	-	2000/fő	-	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	1000 Ft	-	-	1000/fő	-	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Szegő Gábor Matematika verseny	nincs	340/fő	-	3400,0	PP5	-	-
MatekÁsz Verseny	3200 Ft	340/fő	-	3200/fő 680/fő	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Zrinyi Iona Matematika verseny	2500 Ft	340/fő	-	2500/fő+ 680/fő	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti

Matematika "Kis Hercegei" Matematika-verseny	nincs	340/fő	-	680/fő	PP5	-	-
Tudásbajnokság Vármegyei forduló	2400 Ft	340/fő	-	680/fő	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Matematika Verseny Piros Iskola	nincs	-	-	-	-	-	-
Közös Jövönk Környezet-védelmi Verseny	nincs	-	kb. 30000 Ft	30000 Ft	-	-	szülő
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	2.000 Ft/fő	továbbjutás esetén helyi buszjegy	-	680/fő	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Bendegúz nyelvÉSZ verseny	3.200 Ft/fő	továbbjutás esetén helyi buszjegy	-	680/fő	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Bendegúz Tudásbajnokság verseny	2.700 - 7.000 Ft/félév/fő	továbbjutás esetén helyi buszjegy, vonatjegy	-	680/fő	PP5	-	a nevezési díjat a szülő fizeti
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	nincs	továbbjutás esetén helyi buszjegy, vonatjegy	-	680/fő	PP5	-	-
Mátyás Tudósai	nincs	helyi busz jegyek: 6 db	-	2.040 Ft	PP5	-	-

Ünnepváró vármegyei szavalóverseny	nincs	-	-	vendéglátás, jutalmazás: 80.000 Ft	PP4	-	-
Kalandra fel! verseny	nincs	-	-	vendéglátás, jutalmazás: 30.000 Ft	PP4	-	-
"A beszéd csak félreértések forrása"	nincs	6 db buszjegy	-	2.040 Ft	PP5	-	-
"Kedvec népmesém"	nincs	-	-	jutalmazás 20000 Ft	PP4	-	-
Belvárosi Napok- Rajzolj Velünk	nincs	6 db buszjegy	-	2040 Ft	PP5	-	-
"Jön a Mikulás" ovis színező	nincs	-	-	jutalmazás 20000 Ft	PP4	-	-
"Lépcsőfokok" iskolai rajzverseny	nincs	-	-	jutalmazás 30000 Ft	PP4	-	-
"Lépcsőfokok" megyei rajzverseny	nincs	-	-	vendéglátás , jutalmazás 90000 Ft	PP4	-	-
"Komplex Művészeti vetélkedő"	nincs	6 db buszjegy	-	2040 Ft	PP5	-	-
"Ki amester két keréken"	nincs	4 db buszjegy	-	1360 Ft	PP5	-	-
"Biztonságban 2 keréken"	nincs	-	-	jutalmazás 5000 Ft	PP4	-	-

Szent-Györgyi Töprengő	nincs	-	-	jutalmazás 20000Ft	PP4	-	-
OVI-LOGI	nincs	-	-	jutalmazás 20000Ft	PP4	-	-
80 perc alatt a Föld körül	nincs	-	-	jutalmazás 30000Ft	PP4	-	-

MELLÉKLETEK

DÖK MUNKATERV (Kállai-Nagy Anita)

KÖNYVTÁR MUNKATERV (Mészáros Márta)

GYERMEK- és IFJÚSÁGVÉDELEM MUNKATERVE (Lázár Helga)

ÖKO-ISKOLAI MUNKATERV (Szakmai munkaközösségek munkaterveibe beépítve)

MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI (Munkaközösségek vezetői)

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV (Várnai Beáta)

DSE MUNKATERV (Mikula László)

HASZNOS OLDALAK

- <https://szentgyorgyi-szolnok.edu.hu/>
- https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozepfoku_felveteli_eljaras/kozepfoku_felveteli_eljaras_informacioi
- <https://www.oktatas.hu/>
- https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek
- <https://jelesnapok.oktatas.hu/>
- <https://www.nkp.hu/>

LEGITIMÁCIÓ

Az éves Munkaterv és feladatellátási terv nyilvánosságra hozatala:

Az iskola éves Munkaterve nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Hozzáférhető elhelyezés biztosítása:

- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatóhelyetteseinél
- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál

Legitimációs záradék:

A 2024-2025. tanév Munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án határozatképes értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Szolnok, 2024.08.30.

.....
Várnai Beáta, igazgató

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte a Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét. Az ellenőrzés során megállapította, hogy a Munkaterv a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek, fenntartói elvárásoknak megfelel, nem tartalmaz többletfeladatot és többletköltséget.

A Szolnoki Tankerületi Központ Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét jóváhagyja.

Szolnok, 2024.szeptember 30.

.....
Rusvai Károly, tankerületi igazgató

